

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale for elektrikertjenester

Saksnr. 2026/155

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	5
1.4	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.3	Skatteattest	7
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.5	Vedståelsesfrist.....	7
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7	Opplysningsplikt.....	7
2.8	Avtalebestemmelser	8
2.9	Kommunikasjon og tilleggsinformasjon.....	8
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
3.1	Generelt om ESPD	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.4	Forsikring og HMS	11
5	TILDELINGSKRITERIER.....	12
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	13
6.1	Innlevering av tilbud	13
6.2	Tilbudets utforming	14
7	Vedlegg.....	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Herøy Kommune, org.nr: 872 417 982, som innbyr til åpen tilbudskonkurranse for anskaffelse av rammeavtale for elektrikertjenester

Herøy kommune ligger på Helgelandskysten, midt i Norge. Kommunen, som har flere øyer enn innbyggere, betraktes av mange som ett av verdens vakreste steder. Kommunens innbyggere (ca. 1800) er bosatt på flere øyer. De største er knyttet sammen med bruer.

Kommuneadministrasjonen ligger på Silvalen, og oppdragsgiver for denne anskaffelsen er teknisk enhet som har tilhold i Rådhuset med adresse Silvalveien 1, 8850 Herøy.

Oppdragsgiver kontaktperson er:

Navn:	Jan Ove Endresen-Norconsult
e-post	jan.ove.endresen@norconsult.com
Telefon	+47 90053057

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, det er behov for tilleggsopplysninger eller svar på spørsmål skal dette kommuniseres via KGV.

1.2 Anskaffelsens formål

Herøy kommune har behov for å kjøpe elektrikertjenester knyttet til daglig drift og vedlikehold av kommunens bygg og anlegg. Denne anskaffelsen har til formål å sikre Herøy kommune tilgang til denne tjenesten, med tilhørende vareleveranser.

Typiske arbeidsoppgaver vil være (listen er ikke uttømmende):

- Generell utbedring/vedlikehold av elektriske installasjoner/-anlegg som følge av slitasje, hærverk, skader mm
- Montering av stikkontakter, lysarmaturer, nye kursopplegg mv som følge av nye behov, bruksendringer mm.
- Feilsøking og retting av feil på automatiserte anlegg, f.eks. brannvarslingsanlegg, ventilasjon- og varmeanlegg mm.
- Årlig kontroll av brannvarslingsanlegg og rømningslys.
- Elektrikerarbeid knyttet til mindre/større ombygginger/endringer i eksisterende bygninger.
- Elektrikerarbeidet som inngår i større investeringsprosjekter hvis Herøy kommune finner dette fordelaktig.

- Ta all rapportering mot kraftlaget iht.el-kontroll. Hente ut avviksrapporter elektronisk, melde inn tiltak og slutt-rapportering.
- Utføre intern-/tilstandskontroll av elektriske anlegg og installasjoner
- Utbedring av avvik/anmerkninger etter utført intern-/tilstandskontroll av elektriske anlegg og installasjoner
- Bistand ved behov for kostnadsberegninger, tekniske avklaringer og enkle prosjekteringsoppgaver knyttet til forannevnte oppgaver.
- Utbedring av feil og mangler ved kommunens veilysanlegg.
- Alt av dokumentasjon/samsvarserklæringer skal tilbyder laste inn i Kommunens næringsmappe.

Responstidene er som følger:

- ordinære driftsoppdrag: max. 48 timer
- vedlikeholdsoppdrag (*planlagt arbeid, med en viss varighet*) max. 7 dager
- Bestilte arbeider skal ferdigstilles påfølgende uke.

Tilbyder skal ha bemanning og kompetanse til å kunne håndtere oppdrag fortløpende, og skal ved avtaleinngåelse utpeke en kontaktperson med ansvar for oppfølging av alle leveranser til Herøy kommune. Ved akutte hendelser er det forventet at Herøy kommune prioriteres. Det er krav om lærlingordning iht. *Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter* (FOR-2016-12-17-1708).

Ved ordinære utrykninger, drifts- og vedlikeholdsoppdrag skal bemanningen rasjonaliseres etter oppdragets omfang.

Ved inngåelse av avtale må leverandøren bidra til å opprettholde eiendommenes standard og kvalitet, samt å holde driftsutgiftene nede.

Avtale inngås som en rammeavtale, dvs. kjøp ved behov. Avtaleperioden strekker seg over 2 år med en opsjon for mulighet til forlengelse i ytterligere 2 år. Men hvis de økonomiske rammene blir nådd før avtaleperioden er gått ut, opphører automatisk avtalen. Det er oppdragsgivers ansvar å følge opp dette.

Basert på tidligere regnskapsdata anslås konkurransens verdi til 3 mill. pr. år, det vil si 12 millioner på 2+2 år.

Behovet for tjenester med tilhørende varer vil variere i avtaleperioden, og inngåelse av en rammeavtale vil derfor ikke gi et garantert minimumsvolum for tjenestekjøpet. Omfanget vil for øvrig være avhengig av årlige bevilgninger til drift- og vedlikehold. Avtalen er ikke til hinder for at kjøp i spesielle tilfeller (tidskritisk, o.l.) kan foretas fra annen leverandør. Tilsvarende kan større enkeltkjøp skje gjennom egen anbudskonkurranse.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Anskaffelsens formål er å effektivisere daglig drift i kommunen. Ved å dele opp anskaffelsen vil dette kunne virke mot sin hensikt med tanke på å etablere effektive prosesser. Omfanget er heller ikke av en art som er naturlig å dele opp.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.08 2026 kl.12.00
Frist for å levere tilbud	21.08 2026 kl. 12.00
Tilbudsåpning	21.08 2026 kl.12.30
Evaluering	Frem til tildeling
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 36 -37
Kontraktsinngåelse	Etter endt karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	21.11 2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Kun oppdragsgivers personell har anledning til å være til stede ved tilbudsåpningen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i KGV.portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter gjelder for denne anskaffelsen. Iht. forskriftens §5 andre ledd har Herøy kommune plikt til å kreve bruk av lærlinger for kontrakter med en anslått verdi på minst 2,05 million kroner ekskl. mva. og med varighet over tre måneder.

Forskriften vil derfor være gjeldene for denne anskaffelsen.

Forskriften stiller krav til at leverandører i offentlige kontrakter må være tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

Allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll iht. gjeldene lover og forskrifter. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts-

og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV portalen.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom forespørselen om å få delta i konkurransen, eller tilbudet, avvises. Det samme gjelder hvis oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud, eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor deres forespørsel om å delta er avvist, tilbudet er avvist eller hvorfor deres tilbud ikke ble valgt. Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter anmodningen er mottatt.

2.8 Avtalebestemmelser

Avtale vil bli inngått som en rammeavtale med den leverandør som vinner konkurransen jfr. tildelingskriteriene. Avtalebestemmelser er lagt ved konkurransegrunnlaget.

2.9 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå elektronisk via portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig Konkurransesgrunnlag – under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktssinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 *Leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha offentlig godkjenning for å kunne utføre og vedlikeholde elektriske anlegg Det kreves at leverandøren er registrert i DSB's sentrale register (el-virksomhetsregister). Det er også ett krav om at leverandøren skal kunne levere tjenester som krever EKOM kvalifikasjoner enten selv eller i samme konsern Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Offentlig godkjenning Dokumentasjon på at firmaet har DSB godkjenning Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	• Foretakets totale omsetning og dets omsetning de 3 siste regnskapsår for de ytelser avtalen omhandler • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Rating skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. • Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen • MVA-attest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha kompetanse og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	• Oversikt over foretakets bemanning i ulike stillingskategorier. • Godkjent fagbrev for ansvarspersoner som skal utføre oppdraget. I tillegg skal det legges ved relevante sertifisering, godkjenninger mm. • Erklæring fra foretaket om tilknytning til offentlig godkjent lærlingordning.
Referanse fra tilsvarende rammeavtale i offentlig sektor.	• Opplysninger om oppdragsgiver, avtaletype, verdi av avtalen med dens innhold, omfang og forpliktelser, samt kontaktperson hos oppdragsgiver. Benytt eget skjema til dette. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta kontakt med referanse.
Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/-styringssystem (IK)	• System for avviksrapportering. Det legges ved beskrivelse av systemet. • Oversikt over interne instruks/prosedyrer.

4.4 Forsikring og HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Godkjent forsikring	• Leverandøren må fremlegge ansvarsforsikring før avtalen undertegnes. Avtalen er ikke gyldig før slik forsikring foreligger.
Systematisk HMS-arbeid	• Det stilles krav til at leverandøren jobber systematisk med HMS. Dette dokumenteres med ferdig utfylt og underskrevet HMS-egenerklæringsskjema.

5 TILDELINGSKRITERIER

Herøy kommune ønsker avtale med en leverandør som tilbyr:

- Konkurransedyktige betingelser på pris og kvalitet
- God service og fleksibilitet ved håndtering av kommunens ulike avdelinger
- God kompetanse innenfor aktuelle områder slik at leverandør kan være rådgiver for Herøy Kommune med tanke på forbedringer og forenklinger som kommer begge til gode i kontraktsperioden

Når alle kvalifikasjonskrav er oppfylt vil tildelingen skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forhold mellom pris og påslagsprosent.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris • Under dette kriteriet vurderes: • tilbudt pris • påslagsprosent • Dokumenteres ved utfylling av poster på tilbudsskjema. Alle priser skal være oppgitt ekskl. mva og i norsk valuta (NOK).	40 %	Ferdig utfylt prisskjema.
Kompetanse og oppgaveforståelse • Referanser fra tilsvarende avtaler med det offentlige Vektes 10% • Kompetanse på tilbudt personell Vektes 10% • Redegjørelse Vektes 10%	30%	Redegjørelse Tilbyder bes lage en redegjørelse på hvordan oppgavene er tenkt løst jfr. pkt. 1.2
Miljø I evalueringen vil oppdragsgiver gi uttelling for andelen nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy som benyttes i oppdragene. Tilbyder sender liste over kjøretøy de har pr. dato, og hvilke kjøretøy de evt. skaffer seg før avtalen trer i kraft	30%	Liste Tilbyder lager liste over aktuelle kjøretøy som blir benyttet i oppdragene.

For å vekte tilbudene bruker Herøy kommune Difi`s evalueringsverktøy.

5.1 Evaluering av tildelingskriteriene

Kontrakten tildeles til den av leverandørene som har totalt høyest score.

Høyeste mulige score vil bli 100

Laveste pris får best score, avvik i pris målt mot beste score vil få relativ prosentvis trekk i score.

Laveste poeng score settes til 0 dvs. at ingen får minuspoeng.

Tilsvarende gjelder for kriteriet kvalitet og miljø

Priser på timearbeid

Leverandør skal sette inn priser for **alle** de ulike timetypene som etterspørres

Materiell

Påslagsprosent på leverandørens innpris skal oppgis.

Estimat (2+2)

Fagarbeider	3000 tv
-------------	---------

Lærling 1 år	1500 tv
--------------	---------

Lærling 2 år	1500 tv
--------------	---------

Sum av disse estimatene føres inn i vedlagte Tilbudsbrev

Ved evaluering vil leverandørens årlige totalsum på alle priser bli evaluert.

Eksempel

Laveste pris : Score 100. Tilbyder med høyere pris får prosentmessige lavere score.

Ingen kan få lavere score enn 0

Score vektes og gis poeng for pris

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via KGV

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.)

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet

6.2 Tilbudets utforming

Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Valuta

Alle priser skal være oppgitt i norsk valuta (NOK).

I tillegg gjelder følgende:

- Eventuelle forbehold skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet
- Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget eller alternative tilbud.
- Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallet skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

Tilbudet settes opp på vedlagt tilbudsskjema. Tilbudet leveres i ett eksemplar, og skal være basert på dette konkurransegrunnlaget. Feiltagelser eller unnlatelse er tilbyders eget ansvar. De mottatte tilbudene vil bli vurdert, og danne grunnlag for inngåelse av en eventuell avtale.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i KGV :

Dok. 01 - Tilbudsskjema

Dok. 02 - Besvarelse kvalifikasjonskrav

ESPD-skjema besvares og fylles ut i KGV

7 Vedlegg

- Tilbudsskjema
- Avtaledokument
- HMS-egenerklæringsskjema
- Egenerklæring om tilknytning til offentlig godkjent lærlingeordning
- Seriositetskrav
- Liste over kjøretøy